

CAIXA GERAL DE APOSENTAÇÕES

ENVIO DE EXTRACTOS MENSAIS DE
“DESCONTOS DIVERSOS EM PENSÕES”
POR CORREIO ELECTRÓNICO

Versão 1.2 de 2007-03-01

ÍNDICE

		Página
1.	INTRODUÇÃO	3
2.	SUBSCRIÇÃO DO SERVIÇO DE ENVIO	4
3.	ESTRUTURA DOS FICHEIROS A ENVIAR	6
4.	LAYOUT DO FICHEIRO DE TEXTO (ASCII)	7

1. INTRODUÇÃO

A Caixa Geral de Aposentações disponibiliza o envio de extractos mensais de “Descontos diversos em pensões” através de correio electrónico.

Este extracto será processado e enviado às Entidades no início do mês seguinte ao do desconto nas pensões.

No *e-mail*, a enviar pela CGA, será anexado um ficheiro compactado e encriptado – extensão ZIP (Winzip), contendo dois ficheiros:

1. Extracto mensal e respectivos justificativos – extensão PDF (Acrobat);
2. Ficheiro formatado para permitir tratamento informático, com a informação do extracto e justificativo - extensão TXT (texto ASCII) ;

sendo que o primeiro corresponde à listagem actualmente enviada por correio.

Estes ficheiros serão protegidos por criptografia e compactados (com recurso ao software WinZip), garante da segurança e facilidade na transmissão.

A estrutura dos ficheiros e o *layout* do ficheiro referido no ponto 2 anterior estão descritos, respectivamente, no capítulo 3 e 4 deste manual.

Para o efeito, a Entidade deverá comunicar à CGA, através de *e-mail* a enviar para o endereço cga@cgd.pt, os seguintes elementos :

1. Código e nome completo da entidade;
2. Nome e telefone do responsável pela recepção dos extractos;
3. NIF (número de identificação fiscal);
4. Endereço de *e-mail* para recepção deste tipo de extracto.

As normas de preenchimento deste *e-mail* estão descritas no capítulo 2 deste manual.

Após a recepção pela CGA desta comunicação, será comunicado à Entidade, a chave de acesso ao ficheiro ZIP, encriptado e compactado.

Nota : Os produtos de software utilizados estão disponíveis, para *download*, no rodapé da página principal do sítio da CGA na internet, www.cga.pt, através do link ‘Visualização de Documentos’.

2. SUBSCRIÇÃO DO SERVIÇO DE ENVIO

A subscrição do serviço de envio, pela CGA, de extractos mensais de “Descontos diversos em pensões” por correio electrónico, passa pela comunicação à CGA, através de *e-mail* a enviar para o endereço cga@cgd.pt, com as seguintes normas de preenchimento :

- O ‘Assunto do e-mail’ deverá conter, unicamente, o texto :
 - Extractos de Descontos por e-mail - Subscrever
- O ‘Corpo do e-mail’ deverá conter, unicamente, quatro linhas com o seguinte conteúdo:
 - 1ª linha -
 - o texto ENTIDADE
 - o código da entidade (6 posições, preenchidas com zeros à esquerda) entre os caracteres < e >
 - o nome da entidade completo (unicamente para validação) entre os caracteres < e >
 - 2ª linha –
 - o texto RESPONSÁVEL
 - o nome do responsável entre os caracteres < e >
 - o telefone de contacto do responsável entre os caracteres < e >
 - 3ª linha –
 - o texto NIF
 - o número de identificação fiscal (com 9 posições) entre os caracteres < e >
 - 4ª linha –
 - o texto EMAIL
 - o endereço de e-mail pretendido para recepção dos extractos entre os caracteres < e >

Nota : Se escolher o link de subscrição, para este tipo de extracto, na página deste serviço, é aberto, no computador, o programa de envio de correio electrónico, com a minuta, a qual deve ser completada, substituindo os campos entre os caracteres < e >.

Exemplo do e-mail a enviar pela entidade com os seguintes elementos :

- código e nome : 1234 nome_completo_da_entidade
- nome e telefone do responsável : nome_do_responsavel 219876543
- nif : 123456789
- e-mail : abcdef.ghi@xyz.pt

Assunto do e-mail

Extractos de Descontos por e-mail - Subscriver

Corpo do e-mail

ENTIDADE<001234><...nome completo da entidade... >

RESPONSAVEL<nome_do_responsavel><219876543>

NIF<123456789>

EMAIL<abcdef.ghi@xyz.pt>

3. ESTRUTURA DOS FICHEIROS A ENVIAR

Nome do ficheiro anexado ao e-mail a enviar :

AAAAMM_DESC_EEEEEE.zip, em que :

- AAAAMM : Mês de Referência do extracto, no formato ano/mês;
- DESC : texto fixo, correspondente ao tipo de extracto “Descontos”;
- EEEEEE : código da entidade, com 6 posições preenchidas com zeros à esquerda;

Nome do ficheiros acessíveis após extracção do ficheiro anterior :

1. AAAAMM_DESC_EEEEEE_Extracto.pdf, correspondente à listagem do extracto e respectivos justificativos;
2. AAAAMM_DESC_EEEEEE_Ficheiro_Extracto.txt, correspondente ao ficheiro de texto (ASCII) formatado para tratamento informático.

4. LAYOUT DO FICHEIRO DE TEXTO (ASCII)

Este ficheiro é composto por vários tipos de registo:

Tipo de Registo	Descritivo	Conteúdo
I	Identificação da Entidade – 1ª Linha do Ficheiro	Identificação da entidade, tipo e mês de extracto - Chaves de registo a zeros
II	Posição de Conta - Detalhe	Identificação da conta, totais a débito e crédito, valor do crédito
II	Posição de Conta - Totalizador	Totais e contador dos registos tipo II
III	Movimentos de Conta - Detalhe	Identificação do movimento de conta, sinal e valor
III	Movimentos de Conta – Totalizador	Totais e contador dos registos tipo III
IV	Justificativo de Movimentos de Conta - Detalhe	Identificação do movimento no Aposentado ou Pensionista , sinal e valor
IV	Justificativo de Movimentos de Conta – Totalizador	Totais e contador dos registos tipo IV
IX	Identificação da Entidade – Última Linha do Ficheiro	Contador de registos do ficheiro - Identificação da entidade, tipo e mês de extracto - Chaves de registo a noves

A chave de registo (16 posições), que determina univocamente cada um, é composta pelos quatro primeiros campos :

- Identificador Tipo de Registo – (1 posição)
- Chave de Conta - Chave do Registo II – (3 posições)
- Chave de Movimento - Chave do Registo III – (3 posições)
- Chave de Justificativo – Chave do Registo IV ou Chave do Registo V – (9 posições)

Existe uma relação hierárquica entre os registos do tipo II, III e IV ou V :

- 1 registo tipo II >>> 1 ou mais registos do tipo III com a chave do registo II
- 1 registo tipo III >>> 1 ou mais registos do tipo IV com a chave do registo II e a chave do registo III ou, em alternativa,
1 registo tipo III >>> 1 ou mais registos do tipo V com a chave do registo II e a chave do registo III

Derivado da hierarquia, as chaves de nível mais baixo relativamente ao registo em presença, estão preenchidas a zeros. Nos totalizadores de registo as chaves de nível mais baixo relativamente ao registo em presença, estão preenchidas a noves.

A relação seguinte apresenta todos os tipos de registo, o seu conteúdo, o comprimento de registo, a composição dos campos chave e a ocorrência de registos :

Tipo de Registo	Descritivo	Comprimento Registo	Identificador Tipo Registo – 1 posição	Chave Registo II – 3 posições	Chave Registo III – 3 posições	Chave Registo IV/ V – 9 posições	Ocorrência de Registos
I	Identificação da Entidade – 1ª Linha do Ficheiro	104	1	000	000	000000000	1
II	Posição de Conta - Detalhe	101	2	Sequencial de 1 a 998	000	000000000	1 ou mais
II	Posição de Conta – Totalizador	62	2	999	999	999999999	1
III	Movimentos de Conta - Detalhe	108	3	Sequencial de 1 a 998	Sequencial de 1 a 998	000000000	1 ou mais por Conta (Chave II)
III	Movimentos de Conta – Totalizador	38	3	999	999	999999999	1
IV	Justificativo de Movimentos de Conta (Descontos em Pensões) - Detalhe	225	4	Sequencial de 1 a 998	Sequencial de 1 a 998	Sequencial de 1 a 999999998	0, 1 ou mais por Movimento de Conta (Chave III)
IV	Justificativo de Movimentos de Conta (Descontos em Pensões) – Totalizador	38	4	999	999	999999999	1
IX	Identificação da Entidade – Última Linha do Ficheiro	104	1	999	999	999999999	1

Notar que:

1. O valor dos movimentos justificativos do registo tipo IV têm sinal contrário (contra-partida) ao do respectivo movimento de conta;
2. O contador no registo totalizador do tipo IX indica o número total de registos do ficheiro (incluindo os registos de tipo I e IX), enquanto que, nos outros registos totalizadores indica o número de registos de detalhe do tipo respectivo.

Nas tabelas seguintes é descrito o *layout* de cada tipo de registo, a nível de detalhe e totalizador.

Tipo de registo I (1ª Linha do Ficheiro) – Identificação da Entidade

Descritivo	Conteúdo / Formato	Tipo	Comprimento	Posições
1. Identificador do tipo de registo	Fixo '1'	Numérico	1	1 – 1
2. Chave do registo II	Fixo '000'	Numérico	3	2 – 4
3. Chave do registo III	Fixo '000'	Numérico	3	5 – 7
4. Chave do registo IV	Fixo '000000000'	Numérico	9	8 – 16
5. Sinal	Fixo '+' (como separador campos)	Caracter	1	17 – 17
6. Valor	Fixo '0000000000'	Numérico	11	18 – 28
7. Tipo de Extracto	Fixo 'DESC'	Alfabético	4	29 – 32
8. Mês de Extracto	AAAAMM	Data	6	33 – 38
9. Código da Entidade	Preenchido c/ zeros à esquerda	Numérico	6	39 – 44
10. Nome da Entidade	Nome da Entidade	Alfanumérico	60	45 – 104

Tipo de registo II (Detalhe) – Posição de Conta

Descritivo	Conteúdo / Formato	Tipo	Comprimento	Posições
1. Identificador do tipo de registo	Fixo '2'	Numérico	1	1 – 1
2. Chave do registo II	Sequencial	Numérico	3	2 – 4
3. Chave do registo III	Fixo '000'	Numérico	3	5 – 7
4. Chave do registo IV	Fixo '000000000'	Numérico	9	8 – 16
5. Sinal	Fixo '+' (como separador campos)	Caracter	1	17 – 17
6. Valor para Crédito	c/ 2 decimais	Numérico	11	18 – 28
7. Sinal	Fixo '+' (como separador campos)	Caracter	1	29 – 29
8. Total da Conta a Débito	c/ 2 decimais	Numérico	11	30 – 40
9. Sinal	Fixo '+' (como separador campos)	Caracter	1	41 – 41
10. Total da Conta a Crédito	c/ 2 decimais	Numérico	11	42 – 52
11. Conta	Código da Conta	Alfanumérico	9	53 – 61
12. Nome da Conta	Nome da Conta	Alfanumérico	40	62 – 101

Tipo de registo II (Totalizador) – Posição de Conta

Descritivo	Conteúdo / Formato	Tipo	Comprimento	Posições
1. Identificador do tipo de registo	Fixo ‘2’	Numérico	1	1 – 1
2. Chave do registo II	Fixo ‘999’	Numérico	3	2 – 4
3. Chave do registo III	Fixo ‘999’	Numérico	3	5 – 7
4. Chave do registo IV	Fixo ‘999999999’	Numérico	9	8 – 16
5. Sinal	Fixo ‘+’ (como separador campos)	Caracter	1	17 – 17
6. Total para a Guia	c/ 2 decimais	Numérico	11	18 – 28
7. Sinal	Fixo ‘+’ (como separador campos)	Caracter	1	29 – 29
8. Total dos Débitos	c/ 2 decimais	Numérico	11	30 – 40
9. Sinal	Fixo ‘+’ (como separador campos)	Caracter	1	41 – 41
10. Total dos Créditos	c/ 2 decimais	Numérico	11	42 – 52
11. Sinal	Fixo ‘+’	Caracter	1	53 – 53
12. Total registos detalhe Tipo II	Contador	Numérico	9	54 – 62

Tipo de registo III (Detalhe) – Movimentos de Conta

Descritivo	Conteúdo / Formato	Tipo	Comprimento	Posições
1. Identificador do tipo de registo	Fixo ‘3’	Numérico	1	1 – 1
2. Chave do registo II	Chave do Registo II	Numérico	3	2 – 4
3. Chave do registo III	Sequencial	Numérico	3	5 – 7
4. Chave do registo IV	Fixo ‘000000000’	Numérico	9	8 – 16
5. Sinal do Valor do Movimento	‘+’ = Débito ‘-’ = Crédito	Caracter	1	17 – 17
6. Valor do Movimento	c/ 2 decimais	Numérico	11	18 – 28
7. Tipo de Fluxo	Fixo ‘I’ = Intenção	Caracter	1	29 – 29
8. Tipo de Acção	‘C’ = Criação ano actual ‘CA’ = Criação anos anteriores ‘A’ = Anulação ano actual ‘AA’ = Anulação anos anteriores	Caracter	2	30 – 31
9. Reporte Valor	‘N’ = Normal ‘R’ = Retroactivos ‘SN’ = Subsídio de Natal ‘14’ = 14º Mês	Alfanumérico	2	32 – 33
10. Tipo de Movimento	Fixo a espaços. (Reservado)	Alfanumérico	2	34 – 35
11. Mês de Referência do Movimento	AAAAMM	Data	6	36 – 41
12. Data Valor do Movimento	AAAAMMDD	Data	8	42 – 49
13. Descritivo do Movimento	Descritivo / Tipo de Movimento	Alfanumérico	60	50 – 109

Tipo de registo III (Totalizador) – Movimentos de Conta

Descritivo	Conteúdo / Formato	Tipo	Comprimento	Posições
1. Identificador do tipo de registo	Fixo ‘3’	Numérico	1	1 – 1
2. Chave do registo II	Fixo ‘999’	Numérico	3	2 – 4
3. Chave do registo III	Fixo ‘999’	Numérico	3	5 – 7
4. Chave do registo IV	Fixo ‘999999999’	Numérico	9	8 – 16
5. Sinal do Total de Movimentos	‘+’ = Débito ‘-’ = Crédito	Caracter	1	17 – 17
6. Valor Total de Movimentos	c/ 2 decimais	Numérico	11	18 – 28
7. Sinal	Fixo ‘+’ (como separador campos)	Caracter	1	29 – 29
8. Total registos detalhe Tipo III	Contador	Numérico	9	30 – 38

Tipo de registo IV (Detalhe) - Justificativo de Movimentos de Conta (Descontos em pensões)

Descritivo	Conteúdo / Formato	Tipo	Comprimento	Posições
1. Identificador do tipo de registo	Fixo ‘4’	Numérico	1	1 – 1
2. Chave do registo II	Chave do Registo II	Numérico	3	2 – 4
3. Chave do registo III	Chave do Registo III	Numérico	3	5 – 7
4. Chave do registo IV	Sequencial	Numérico	9	8 – 16
5. Sinal	‘+’ = Débito ‘-’ = Crédito	Caracter	1	17 – 17
6. Valor do Movimento Justificativo	c/ 2 decimais	Numérico	11	18 – 28
7. Descritivo do Movimento Justificativo		Alfanumérico	40	29 – 68
8. Data Inicio Referência	AAAAMMDD	Numérico	8	69 – 76
9. Data Fim Referência	AAAAMMDD	Numérico	8	77 – 84
10. Data Nascimento	AAAAMMDD	Numérico	8	85 – 92
11. Data Falecimento	AAAAMMDD	Numérico	8	93 – 100
12. Número do Utente	Nº Aposentado ou Pensionista	Numérico	7	101 – 107
13. Sufixo do Utente	‘=00’- se Aposentado ‘>00’ se Pensionista	Numérico	2	108 – 109
14. Número de Referência Externa	Preenchido quando aplicável, senão igual a zeros	Numérico	16	110 – 125
15. Nome do Utente	Nome Aposentado ou Pensionista	Alfanumérico	50	126 – 175
16. Nome do Aposentado (Produtor)	Se Utente Pensionista Nome do Aposentado senão não-preenchido	Alfanumérico	50	176 – 225

Tipo de registo IV (Totalizador) - Justificativo de Movimentos de Conta (Descontos em pensões)

Descritivo	Conteúdo / Formato	Tipo	Comprimento	Posições
1. Identificador do tipo de registo	Fixo '4'	Numérico	1	1 – 1
2. Chave do registo II	Fixo '999'	Numérico	3	2 – 4
3. Chave do registo III	Fixo '999'	Numérico	3	5 – 7
4. Chave do registo IV	Fixo '999999999'	Numérico	9	8 – 16
5. Sinal do Total de Justificativos	'+' = Débito '-' = Crédito	Caracter	1	17 – 17
6. Valor Total de Justificativos	c/ 2 decimais	Numérico	11	18 – 28
7. Sinal	Fixo '+' (como separador campos)	Caracter	1	29 – 29
8. Total registos detalhe Tipo IV	Contador	Numérico	9	30 – 38

Tipo de registo IX (Última Linha do Ficheiro) – Conclusão do Ficheiro

Descritivo	Conteúdo / Formato	Tipo	Comprimento	Posições
1. Identificador do tipo de registo	Fixo '9'	Numérico	1	1 – 1
2. Chave do registo II	Fixo '999'	Numérico	3	2 – 4
3. Chave do registo III	Fixo '999'	Numérico	3	5 – 7
4. Chave do registo IV	Fixo '999999999'	Numérico	9	8 – 16
5. Sinal	Fixo '+' (como separador campos)	Caracter	1	17 – 17
6. Total de registos do ficheiro, incluindo todos os Tipos	Contador	Numérico	11	18 – 28
7. Tipo de Extracto	Fixo 'DESC'	Alfabético	4	29 – 32
8. Mês de Extracto	AAAAMM	Data	6	33 – 38
9. Código da Entidade	Preenchido c/ zeros à esquerda	Numérico	6	39 – 44
10. Nome da Entidade		Alfanumérico	60	45 – 104